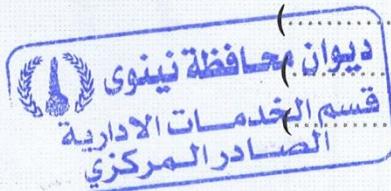




النسخه  
٦٠٢٥٩  
الرقم  
التاريخ  
٢٠٢١/٢٨



الى/ مكتب السيد المحافظ المحترم .....  
مكتب السيد النائب الإداري المحترم .....  
مكتب السيد النائب الفني المحترم .....  
مكاتب السادة المعاونين المحترمين .....  
الاقدس .....  
الاقضي ..... و النواحي .....  
م/ دورة تدريبية

تحية طيبة:

يرجى اعلام موظفيكم للاشتراك في دورة (اساسيات برنامج معالج النصوص Microsoft Word) وارسال معلوماتهم عن طريق ملئ استمارة ترشيح الموظفين المرفقة ببطا، مع مراعاة ما يلي عند ترشيح الموظفين:

١. يتم ارسال الترشيحات بكتاب رسمي الى (قسم تنمية المهارات)، وتسلم الترشيحات الى (قسم تنمية المهارات) او (مكتب السيد معاون المحافظ لشؤون التخطيط) حصرا، ولا تتحمل مسؤولية الكتب التي تسلم الى غير هاتين الجهات.
٢. مراعاة ملئ كافة الحقول في استمارة ترشيح الموظفين للاشتراك في الدورة التدريبية (المرفقة) مع توقيع وختم الاستماره من قبل إدارة القسم، علما ان الاستماره تستوعب معلومات أربعة موظفين.
٣. يتم استلام الترشيحات في موعد أقصاه يوم (الخميس) والمصادف (٢٠٢٠/٣/١٩).
٤. الدورة التدريبية ستقام على قاعة تدريب قسم (تنمية المهارات) في مبني (هندسة الادارة المحلية).
٥. الدورة التدريبية ستقام لمدة من (٢٠٢٠/٤/٢٩ - ٢٠٢٠/٤/٣) تبدأ الاحد ولمدة اسبوع.
٦. الدورة التدريبية تبدأ الساعة (١٠:٠٠) صباحا.
٧. الدورة التدريبية تستهدف الموظفين العاملين في مجال (طباعة وتحرير الكتب والمطالعات الرسمية) حصرا وسيليغى ترشيح الموظف المخالف لهذا الشرط.
٨. الدورة التدريبية يتم تأجيلها الى اليوم التالي في حال حدوث عطلة رسمية او اشغال قاعة التدريب من قبل جهة أخرى.
٩. الدورة التدريبية مجانية.
١٠. الدورة التدريبية تنفذ خلال الدوام الرسمي.
١١. على المشتركين بالدورة مراجعة قسم تنمية المهارات لغرض ملئ استماره تقدير الدورة التدريبية ومركز التدريب.
١٢. على المشتركين بالدورة مراجعة قسم تنمية المهارات لغرض استلام شهادة المشاركة بالدورة التدريبية.

مع التقدير...

د. المهندس  
رعد جاسم العباسى  
معاون المحافظ لشؤون التخطيط / وكالة

٢٠٢٠/٢٨

المرفقات:

- استماره معلومات.

نسخة منه الى:  
- مكتب معاون المحافظ لشؤون التخطيط للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.  
الصادر العام.  
- قسم تنمية المهارات/ الأوليات مع الحفظ.

استئمارة ترشيح الموظفين للاشتراك بالدورات التدريبية

raq  
Ministry of  
Finance  
and  
Budget