



## استمارة ترشيح الموظفين للاشتراك بالدورة التدريبية

جمهورية العراق  
محافظة نينوى  
محافظة المحافظة للشؤون  
التخطيط المهيات  
قسم تتميمه المهيات

اسم الدورة التدريبية:		تاريخ الدورة (اليوم والالتهاء):	
الدارية:		القسم او المشعبة:	
المعاملية او التشكيل الإداري:		معلومات الموظفين المرشحين للاشتراك بالدورة التدريبية	
ت ( )	اسم الموظف الرباعي:	العنوان الوظيفي:	الوصف الوظيفي: (دائمي) / (عقد)
الدرجة الوظيفي: ١ ( ) ٢ ( ) ٣ ( ) ٤ ( ) ٥ ( ) ٦ ( ) ٧ ( ) ٨ ( ) ٩ ( ) ١٠ ( ) عقد	التحصيل الدراسي:	التحصيل الدراسي: امي/ بقرا ويكتب/ ابتدائية/ متوسطة/ اعدادية/ معهد/ كلية	رقم الهاتف:
تفصيل التحصيل الدراسي:	طبيعة العمل:	طبيعة العمل:	
هل اشتركت في دورة مماثلة سابقا: (مكان إقامة الدورة وتاريخها):	اسم الموظف الرباعي:	العنوان الوظيفي:	الوصف الوظيفي: (دائمي) / (عقد)
الدرجة الوظيفي: ١ ( ) ٢ ( ) ٣ ( ) ٤ ( ) ٥ ( ) ٦ ( ) ٧ ( ) ٨ ( ) ٩ ( ) ١٠ ( ) عقد	اسم الموظف الرباعي:	التحصيل الدراسي:	رقم الهاتف:
تفصيل التحصيل الدراسي:	طبيعة العمل:	طبيعة العمل:	
هل اشتركت في دورة مماثلة سابقا: (مكان إقامة الدورة وتاريخها):	اسم الموظف الرباعي:	العنوان الوظيفي:	الوصف الوظيفي: (دائمي) / (عقد)
الدرجة الوظيفي: ١ ( ) ٢ ( ) ٣ ( ) ٤ ( ) ٥ ( ) ٦ ( ) ٧ ( ) ٨ ( ) ٩ ( ) ١٠ ( ) عقد	اسم الموظف الرباعي:	التحصيل الدراسي:	رقم الهاتف:
تفصيل التحصيل الدراسي:	طبيعة العمل:	طبيعة العمل:	
هل اشتركت في دورة مماثلة سابقا: (مكان إقامة الدورة وتاريخها):	اسم الموظف الرباعي:	العنوان الوظيفي:	الوصف الوظيفي: (دائمي) / (عقد)
الدرجة الوظيفي: ١ ( ) ٢ ( ) ٣ ( ) ٤ ( ) ٥ ( ) ٦ ( ) ٧ ( ) ٨ ( ) ٩ ( ) ١٠ ( ) عقد	اسم الموظف الرباعي:	التحصيل الدراسي:	رقم الهاتف:
تفصيل التحصيل الدراسي:	طبيعة العمل:	طبيعة العمل:	

الختم والتوقيع

مدير القسم:

التاريخ:

- يفضل ملئ الحقول أعلاه بشكل كامل.
- يفضل ترشيح الموظف غير المرتبط بواجب وظيفي لاتمام الدورة دون انقطاع.
- تحتسب الدورة للموظف عند التزامه بالحضور طيلة مدة التدريب.
- تحتسب الدورة للموظف عند اجتيازه ٢٥% من درجة الاختبار.

هل اشتركت في دورة مماثلة سابقا: (مكان إقامة الدورة وتاريخها):