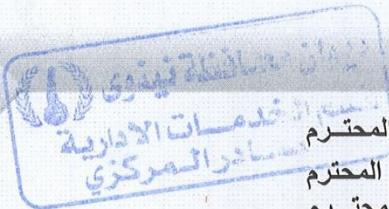




النسخة  
الرقم ٢٨٤٨  
التاريخ ٢٠٢٠ / ١١٢



الى/ مكتب السيد المحافظ المحترم  
مكتب السيد النائب الإداري المحترم  
مكتب السيد النائب الفني المحترم

مكاتب السادة المعاونين المحترمين .....  
الاقضي .....  
الاقضي .....  
الاقضي .....  
م/ دورة تدريبية

تحية طيبة:

يرجى اعلام موظفيكم للاشتراك في دورة (اساسيات برنامج الـ AutoCAD) وارسال معلوماتهم عن طريق ملئ استماراة ترشيح الموظفين المرفقة ربطاً، مع مراعاة ما يلي عند ترشيح الموظفين:

١. يتم ارسال الترشيحات بكتاب رسمي الى (قسم تنمية المهارات)، وتسلم الترشيحات الى (قسم تنمية المهارات) او (مكتب السيد معاون المحافظ لشؤون التخطيط) حصراً، ولا نتحمل مسؤولية الكتب التي تسلم الى غير هاتين الجهات.
٢. مراعاة ملئ كافة الحقول في استماراة ترشيح الموظفين للاشتراك في الدورة التدريبية (المرفقة) مع توقيع وختم الاستماراة من قبل إدارة القسم، علما ان الاستماراة تستوعب معلومات اربعة موظفين.
٣. يتم استلام الترشيحات في موعد أقصاه يوم (الخميس) والمصادف (٢٠٢٠/٢/٢٠).
٤. الدورة التدريبية ستقام على قاعة تدريب قسم (تنمية المهارات) في مبني (هندسة الادارة المحلية).
٥. الدورة التدريبية ستقام لمدة من (٨-١٢/٣/٢٠٢٠) تبدأ الاحد ولمدة اسبوع.
٦. الدورة التدريبية تبدأ الساعة (٠٠:٠٠:٠٠) صباحاً.
٧. الدورة التدريبية تستهدف الموظفين (مهندسي المدني والمعماري والكهرباء والميكانيك) والموظفين العاملين في هذا المجال حصراً، وسيلغى ترشيح الموظف المخالف لهذا الشرط.
٨. الدورة التدريبية يتم تأجيلها الى اليوم التالي في حال حدوث عطلة رسمية او اشغال قاعة التدريب من قبل جهة أخرى.
٩. الدورة التدريبية مجانية.
١٠. الدورة التدريبية تنفذ خلال الدوام الرسمي.
١١. على المشترkin بالدوره مراجعة قسم تنمية المهارات لغرض ملئ استماراة تقييم الدورة التدريبية ومركز التدريب.
١٢. على المشترkin بالدوره مراجعة قسم تنمية المهارات لغرض استلام شهادة المشاركة بالدوره التدريبية.

مع التقدير...

المرفقات:

- استماراة معلومات.

نسخة منه الى:

- مكتب معاون المحافظ لشؤون التخطيط للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- الصادر العام.
- قسم تنمية المهارات/ الأوليات مع الحفظ.

المهندس  
علي عبدالله عبد  
معاون المحافظ لشؤون التخطيط  
٢٠٢٠ / ٢

جمهورية مصر  
محافظة بنى سويف  
معافية المحافظ لاش وفنون  
الخطير تميمه المهرات

## استماره ترشيح الموظفين للأشتراك بالدوره التدريبيه



الاسم الدورة التدريبيه:	تاريخ الدورة (البدء والانتهاء):
الدائرة:	المعنىه او الشكل الإداري:
معلومات الموظفين المرشحين للاشتراك بالدوره التدريبيه	القسم او الشعيبة:
ت ( ) الدرجة الوظيفي: ١ (٢) (٣) (٤) الوصف الوظيفي: (ادنى) (اعدد) العنوان الوظيفي:	العنوان الوظيفي: التصبيل الدراسي: امى / قروا ويكتب / ابتدائيه / متوفسطه / اعداديه / معهد / كلية رقم الهاتف:
نفصيل التصبيل الدراسي: طبيعة العمل:	نفصيل التصبيل الدراسي: امكانيه الدورة وتأريخها: هل اشتراك في دوره مماثله سابقا: (مكان إقامه الدورة وتأريخها): الوصف الوظيفي: (ادنى) (اعدد) العنوان الوظيفي:
الدراجه الوظيفي: ١ (٢) (٣) (٤) نفصيل التصبيل الدراسي: امى / قروا ويكتب / ابتدائيه / متوفسطه / اعداديه / معهد / كلية رقم الهاتف:	التصبيل الدراسي: امى / قروا ويكتب / ابتدائيه / متوفسطه / اعداديه / معهد / كلية رقم الهاتف:
هل اشتراك في دوره مماثله سابقا: (مكان إقامه الدورة وتأريخها): نفصيل التصبيل الدراسي: طبيعة العمل:	هل اشتراك في دوره مماثله سابقا: (مكان إقامه الدورة وتأريخها): الوصف الوظيفي: (ادنى) (اعدد) العنوان الوظيفي:
الدراجه الوظيفي: ١ (٢) (٣) (٤) نفصيل التصبيل الدراسي: طبيعة العمل:	التصبيل الدراسي: امى / قروا ويكتب / ابتدائيه / متوفسطه / اعداديه / معهد / كلية رقم الهاتف:
هل اشتراك في دوره مماثله سابقا: (مكان إقامه الدورة وتأريخها): نفصيل التصبيل الدراسي: طبيعة العمل:	هل اشتراك في دوره مماثله سابقا: (مكان إقامه الدورة وتأريخها): الوصف الوظيفي: (ادنى) (اعدد) العنوان الوظيفي:
الدراجه الوظيفي: ١ (٢) (٣) (٤) نفصيل التصبيل الدراسي: طبيعة العمل:	التصبيل الدراسي: امى / قروا ويكتب / ابتدائيه / متوفسطه / اعداديه / معهد / كلية رقم الهاتف:
هل اشتراك في دوره مماثله سابقا: (مكان إقامه الدورة وتأريخها): نفصيل التصبيل الدراسي: طبيعة العمل:	هل اشتراك في دوره مماثله سابقا: (مكان إقامه الدورة وتأريخها): الوصف الوظيفي: (ادنى) (اعدد) العنوان الوظيفي:
يفضل ملئ المقول أعلاه بشكل كامل. يفضل ترشيح الموظف غير المرتبط بواجب وظيفي لامام الدوره دون انقطاع. تحسب الدورة للموظف عند التزامه بالحضور طبله مددة التدريب. تحسب الدورة للموظف عند اجتيازه ٦٥% من درجة الاختبار.	هل اشتراك في دوره مماثله سابقا: (مكان إقامه الدورة وتأريخها): النحو والتقويم التاريخ:
مدير القسم:	