

## المستمسكات والوثائق المطلوبة :

1. صك مصدق او خطاب ضمان صادر عن مصرف عراقي معتمد من قبل البنك المركزي العراقي ومسجل بالمنصة الالكترونية وبنسبة 1% من مبلغ الكلفة التخمينية والبالغة (7,000,000) سبعة ملايين دينار للمشروع , نافذ للمدة المذكورة في الوثيقة , ابتداءً من تاريخ غلق المناقصة ومعنون الى محافظة نينوى بنك النفقات للمشاريع الاستثمارية رقم الحساب 9041 .
2. هوية تصنيف نافذة المفعول صادرة من وزارة التخطيط وبدرجة تصنيف العاشرة او اعلى .
3. كتاب من الهيئة العامة للضراب تجيز الاشتراك في المناقصات معنون الى ديوان محافظة نينوى .
4. تقديم وصل الشراء (الاشترك بالمناقصة) النسخة الاصلية .
5. تقديم النسخة المصورة من وثائق تسجيل الشركة والمدير المفوض , على ان تقدم النسخة الاصلية عند المطالبة بها .
6. في حال اشترك اكثر من شركة في تقديم عطاء واحد , تكون مسؤوليتهم تضامنية تكاملية لغرض التنفيذ وتقديم عقد شراكة بينهم ابتدائي مع تعهد بعدم التنازل والانسحاب على ان يصادق من كاتب العدل بعد توقيع العقد .
7. تقديم كافة المعايير وكما مطلوب في وثائق المناقصة .
- 8- يتحمل من ترسو عليه المناقصة اجور النشر والاعلان .
- 9- الدائرة غير ملزمة بقبول او طأ العطاءات .
10. على مقدم العطاء تقديم :  
- سيولة نقدية بمقدار (70,000,000 دينار ) وخلال مدة 1 سنة تسبق تاريخ الغلق .

## الملاحظات :

- 1- يتم استكمال إجراءات الإحالة وتوقيع العقد بعد ورود الموافقات الرسمية من وزارة المالية حسب كتاب قسم التخطيط ذو العدد (967) في 2024/3/13.
- 2- في حالة صادف يوم الغلق عطلة رسمية يمدد موعد الغلق لليوم الذي يليه.
- 3- مقدمي العطاءات الراغبين في الحصول على معلومات إضافية مراجعة قسم العقود وخلال ساعات الدوام الرسمي , بالإضافة الى مؤتمر ما قبل الغلق الخاص بالاجابة على استفسارات الشركات والمحدد تاريخ انعقاده أعلاه في صفحة رقم (1) .
- 4- تلتزم كافة الشركات الراغبة بالاشترك بالمناقصة بما ورد بالوثيقة القياسية .
- 5- يلتزم الفائز بالمناقصة بكل ما جاء في تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم 2 لسنة 2014 والضوابط بالإضافة الى تعليمات تنفيذ الموازنة الاتحادية النافذة .
- 6- يخضع العمل لسطة القضاء العراقي والتشريعات والقوانين العراقية النافذة .
- 7- على الشركة تقديم العطاء بواقع 3 نسخ (الاصلية + نسختين مصورتين طبق الأصل ) بموجب كتاب [ وزارة التخطيط /دائرة العقود الحكومية العامة /قسم الاستشارات والتدريب ذو العدد (17598/7/4) في 2022/6/30 ] متضمنين جميع الوثائق المطلوبة وعلى ان تكون جميع النسخ مختومة بختم حي من الشركة , ويقوم مقدم العطاء بوضع النسخة الاصلية مع المرفقات المطلوبة في غلاف منفصل ويتم تأشير به بعبارة ( نسخة اصلية ) ووضعه كل نسخة من النسخ الإضافية مع المرفقات في غلاف منفصل يتم تأشير كل مغلف بعبارة ( نسخة إضافية ) وتوضع هذه المغلفات (الاصلية والاضافية) في مغلف واحد عند التقديم ولا يقبل العطاء بخلاف ذلك .
- 8- سيتم استبعاد عطاءات الشركات التي لديها ثلاثة عقود او اكثر مازالت قيد التنفيذ ومبرمة مع ديوان محافظة نينوى , عملاً بما جاء بكتاب وزارة التخطيط ذو العدد 25524/7/4 في 2022/9/27 .





م/ اعلان مناقصة عامة رقم 2024/1 / صحة / تنمية 2023

يعن ديوان محافظة نينوى عن مناقصة عامة لتنفيذ :

[ تأهيل الواح الاسمنتية لواجهة مستشفى القيارة الرئيسية والمناور ]

ضمن تخصيصات [خطة تنمية الاقاليم لعام 2023 لمحافظة نينوى ] وبكلفة تخمينية [700,000,000 دينار ] سبعمائة مليون دينار عراقي و بمدة تنفيذ [ 90 ] يوم .  
على مقدمي العطاءات من الشركات الراغبين بدخول المناقصة مراجعة قسم العقود في ديوان المحافظة (خلال اوقات الدوام الرسمي وابتداءً من تاريخ نشر الإعلان ولغاية نهاية الدوام الرسمي ليوم ٢٠ / ٤ / 2024) للحصول على نسخة من الوثائق لقاء مبلغ مقطوع قدره 250,000 دينار (مئتان وخمسون الف دينار) غير قابلة للرد.  
تسلم العطاءات من قبل صاحب العطاء او من يخوله, بظرف مغلق ومختوم ويكتب عليه رقم المناقصة واسم مقدم العطاء وعنوانه ويودع في صندوق العطاءات لدى لجنة فتح العطاءات في ديوان محافظة نينوى.  
مرفقاً معه الوثائق والمستمسكات المذكورة في الصفحة رقم (2). علماً ان تاريخ الغلق يوم الاربعاء الموافق ٢٠ / ٤ / 2024 الساعة الثانية عشر ظهراً وسوف ترفض العطاءات بعد هذا الموعد.  
يكون مؤتمر ما قبل الغلق في الساعة العاشرة من صباح يوم الاربعاء الموافق ٢٠ / ٤ / 2024 للإجابة على الاستفسارات في العنوان المذكور في وثيقة العطاء .

مع التقدير

نسخة منه الى :-

الحقوقي  
عبد القادر احمد حسن الدخيل

محافظ نينوى

٢٠٢٤/٣/١٧



- مكتب السيد المحافظ /للتفضل بالاطلاع ..... مع التقدير .
- قائممقامية قضاء الموصل /للتفضل بالاطلاع ونشره في لوحة الاعلانات مع التقدير .
- معاون المحافظ لشؤون الاعمار /للتفضل بالاطلاع ..... مع التقدير .
- معاون المحافظ لشؤون التخطيط /للتفضل بالاطلاع ..... مع التقدير .
- مديرية تخطيط نينوى /للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- دائرة صحة نينوى /لاتخاذ مايلزم ونشره في لوحة الإعلانات وارسال ممثل عن دائرتكم لحضور مؤتمر ما قبل الغلق في الموعد المحدد اعلاه..... مع التقدير .
- قسم حسابات تنمية الاقاليم / للتفضل بالاطلاع واتخاذ مايلزم ..... مع التقدير .
- قسم الخدمات الإدارية /لوضع الإعلان في لوحة الإعلانات ..... مع التقدير .
- مركز تقنية المعلومات /للتفضل بالعلم ونشر الإعلان على موقع المحافظة الالكتروني ..... مع التقدير .
- قسم العقود /شعبة الإعلان والمناقصات / لاتخاذ مايلزم والحفظ مع الأوليات .
- قسم العقود /شعبة المتابعة /للتأشير .
- مكتب الاعلام والاتصال الحكومي /للتفضل بالعلم ونشره في ثلاث صحف وطنية وتزويدنا بنسخ من الصحف... مع التقدير .
- لجنة فتح العطاءات في ديوان محافظة نينوى/ للتفضل بالاطلاع واتخاذ مايلزم ..... مع التقدير .
- لجنة تحليل العطاءات في ديوان محافظة نينوى/ للتفضل بالاطلاع واتخاذ مايلزم ..... مع التقدير .